

СОГЛАСОВАН

педагогическим советом
протокол от «30» августа 2022 г. №01

УТВЕРЖДЕН

приказом муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Волчье-Александровский детский сад
«Солнышко» Волоконовского района
Белгородской области
от «30» августа 2022 г. № 33

Заведующий  Седашова



ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Волчье-Александровского детского сада «Солнышко»
Волоконовского района Белгородской области
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	3
Краткая информационная справка о ДОУ... ..	3
Цели и задачи ДОУ на 2022-2023 учебный год	7
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Работа с воспитанниками.....	8
1.2. Работа с семьями воспитанников	10
1.3. Работа с социальными партнерами	12
Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	15
2.2. Педагогические советы	19
2.3. Контроль и оценка деятельности.....	21
Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
3.1. Нормотворчество.....	23
3.2. Работа с кадрами	23
3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность.....	28
Приложения	
Приложение 1. План по обеспечению здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия на 2022-2023 учебный год.....	31
Приложение 2. План работы по нравственно-патриотическому воспитанию на 2022-2023 учебный год	36
Приложение 3. План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2022-2023 учебный год	38
Приложение 4. План работы дошкольной образовательной организации на летний оздоровительный период (июнь – август 2022 год).....	41
Приложение 5. План мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)	49
Лист ознакомления... ..	51
Контрольный лист	52

Пояснительная записка

Годовой план МБДОУ Волчье-Александровский детский сад «Солнышко» Волоконовского района Белгородской области (далее ДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана ДОУ являются:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- СП 3.1/2.4.3598 - 20 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции» (ред. от 24.03.2021, действуют до 01 января 2022);
- СП 2.4.3648 - 20 «Санитарно - эпидемиологические к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 №61573);
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ред. от 21.01.2019);
- Устав ДОУ;
- Воспитательно - образовательный процесс строится с учетом «Основной образовательной программы ДОУ» и «Рабочей программы воспитания ДОУ».

Краткая информационная справка о ДОУ

МБДОУ Волчье-Александровский детский сад «Солнышко» основано в 1971 году. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О бюджетных учреждениях» путем изменения типа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад села Купино Шебекинского района Белгородской области» в целях реализации конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Учреждение функционирует в помещении, отвечающем противозидемиологическим, санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности. Детский сад рассчитан на 21 мест. Комплектуется на 1 сентября текущего года.

Лицензия: от 20 июля 2015 года, № 6894, серия 31Л01 №0001538.

Юридический и фактический адрес Учреждения: 309672, Белгородская область, Волоконовский район, с.Волчья Александровка, ул.Дачная, 1.

Телефон: 8-960-637-54-31

Электронная почта: osedashova@mail.ru

Адрес сайта: <http://volsad-san.my1.ru/>

Заведующий МБДОУ – Седашова Оксана Александровна, образование высшее, общий стаж - 34 лет, педагогический стаж – 17 лет, в должности – 17 лет.

Юридический и фактический адрес Учредителя: 309660, Белгородская область, п.Волоконовка, ул.Ленина,80.

Режим работы Учреждения устанавливается исходя, из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим:

- рабочая неделя - пятидневная с двумя выходными днями (суббота, воскресенье);
- длительность работы – 10,5 часов;
- график работы - с 7 часов 30 минут до 18 часов 00 минут.

Детский сад в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, Волоконовского района.

Основной целью деятельности Учреждения является создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1,5 до прекращения образовательных отношений. Присмотр и уход включает в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Основными задачами Учреждения являются:

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Воспитание и обучение в ДОУ ведется на русском языке.

Состав воспитанников. Основной структурной единицей ДОУ является группа детей. В настоящее время в МБДОУ функционируют 1 разновозрастная группа общеразвивающей направленности от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.

Кадровый состав образовательной организации

На 31.08.2022 года штатным расписанием предусмотрено 7 единиц.

Дошкольное учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами следующего уровня:

№	Ф.И.О.	дата рождения	образование	должность	категория	пед стаж
1	Седашова О.А	25.04.1969	высшее	заведующий	высшая	17
2	Панченко Ж.В.	13.03.1974	Среднее профессиональное	воспитатель	первая	18
3	Котышева Т.И.	20.03.1960г.	средне-профессиональное	воспитатель	соответствие	4

Приоритетные направления деятельности МБДОУ:

- формирование у детей и семьи потребности в здоровом образе жизни, внедрение здоровьесберегающих технологий во все сферы жизни ребенка;
- нравственное-патриотическое воспитание дошкольников, формирование регионального патриотизма;
- развитие речи дошкольников.

Вся работа коллектива ДОУ в 2021 -2022 учебном году велась согласно годовому плану и его основных задач:

1. Совершенствовать систему физкультурно-оздоровительной работы, направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре, спорту и здоровому образу жизни.
2. Развивать и обогащать речь воспитанников посредством разных видов деятельности.
3. Совершенствовать работу по созданию обогащенной предметно-пространственной развивающей среды, способствующей развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника в различных видах деятельности.

Главное место в работе ДОУ было отведено реализации ФГОС ДО. Годовые задачи успешно решались через обмен опытом среди педагогов, работающих в ДОУ, тематический и оперативный контроль. Для реализации годовых задач использовались активные формы методической работы, такие как педагогические советы, как в традиционной, так и в нетрадиционной форме, с использованием методов активизации педагогов – решение ситуаций, игры, также использовались тренинги, мини-тесты или опросы, семинары, мастер-классы, просмотры открытых занятий.

Педагоги ДОУ направили все свои усилия на наиболее полную реализацию намеченных задач в 2021-2022у.г. по воспитанию и развитию детей, учились находить творческие приемы, преобразовывали предметно – развивающую образовательную среду групп, осваивали инновационно-педагогические технологии, стремились к созданию в ДОУ единого пространства общения детей, родителей и педагогов (организовывались смотр-конкурсы, выставки, проектная, досуговая деятельность).

Оценивая работу педагогического коллектива по реализации годовых задач и плана, можно констатировать, что годовой план выполнен на 96% в соответствии с реальными возможностями. Что даёт возможность поднять волнующие вопросы по организации педагогического процесса, выработать идеи и наметить содержательную сторону проекта дальнейшей работы с учётом выявления проблем. Все запланированные мероприятия проводились своевременно, результативно и на должном уровне.

Анализ деятельности показал, что проведенная в 2021-2022у.г. работа способствовала повышению качества воспитательно-образовательного процесса. Учреждение функционирует в режиме развития. **Наиболее успешными в деятельности детского сада можно обозначить следующие показатели:**

- сохранение высокого уровня рейтинга ДОУ среди родителей воспитанников;
- повышение профессионального мастерства педагогов в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- результаты участия педагогов и воспитанников в муниципальных конкурсах.

В 2022-2023 учебном году работа коллектива будет направлена на:

1. Повышение рейтинга дошкольной образовательной организации в социуме. Сохранение уровня удовлетворенности качеством образовательных услуг.
2. Положительная динамика достижений выпускников - увеличение степени школьной мотивации.
3. Повышение уровня информационной культуры педагогов.
4. Уровень вовлеченности социума в образовательный процесс МБДОУ.
5. Повышение качества реализации принципа преемственности ДОУ – СОШ.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый учебный год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства определены цели и задачи учреждения на 2022- 2023 учебный год:

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

Задачи:

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие, формировать основы безопасной жизнедеятельности.

2. Формирование чувств патриотического воспитания у дошкольников, нравственной и социальной активности.

3. Обогащать и расширять связи ребенка с окружающим миром природы, развивать интерес к природным явлениям в повседневной жизни и в специально организованной деятельности, воспитывать заинтересованное и бережное отношение к окружающему миру. Развивать совместную работу ДОУ и семьи по вопросам экологического воспитания дошкольников.

Цель и поставленные годовые задачи ДОУ будут реализовываться через различные формы методической, воспитательно – образовательной и коррекционно-развивающей работы:

- тематические педсоветы;
- консультации;
- семинары-практикумы, мастер-классы;
- тематические проверки;
- выставки, смотры и конкурсы;
- повышение квалификации;
- мониторинг состояния здоровья воспитанников МБДОУ;
- реализацию проектов ДОУ по различным направлениям работы с дошкольниками.

Большая роль в годовом плане отводится работе с родителями для вовлечения их в единое образовательное пространство «Детский сад - Семья». Эта работа ведется через:

- родительские собрания;
- сетевое взаимодействие;
- онлайн – обучение;
- консультации и рекомендации педагогов ДОУ по воспитанию и охране здоровья детей;
- праздничные мероприятия (музыкальные и спортивные).

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**1.1. Работа с воспитанниками****1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

Наименование документа	Срок	Ответственный
Календарь образовательных событий 2022-2023, направленный письмом Минпросвещения	В течение года	Педагоги
Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года	В течение года	Педагоги
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Воспитатели
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	сентябрь	Заведующий, воспитатели
План по обеспечению здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия на 2022-2023 у.г. <i>(приложение 1 к плану)</i>	В течение года	Педагоги
План работы по нравственно-патриотическому воспитанию на 2022-2023 учебный год <i>(приложение 2 к плану)</i>	В течение года	Педагоги
План работы МБДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2022-2023 учебный год <i>(приложение 3 к плану)</i>	В течение года	Педагоги
План работы дошкольной образовательной организации на летний оздоровительный период (июнь – август 2022г) <i>(приложение 4 к плану)</i>	В течение года	Педагоги

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
«День Знаний»	Сентябрь	Воспитатели
День дошкольного работника	Сентябрь	
Международный день пожилых людей	Октябрь	
Осенние посиделки	Октябрь	
День народного единства	Ноябрь	
День матери	Ноябрь	
День государственного герба РФ	Ноябрь	
День Конституции РФ	Декабрь	
«Новый год»	Декабрь	
Рождественские праздники	Январь	
«Зимние забавы»	Январь	
«Освобождение села Купино»	Февраль	
«День защитника Отечества»	Февраль	
Масленица	Март	

«Мамин праздник»	Март	
«Жаворонки, прилетите, весну на крыльях принесите!»	Март	
«Весна»	Апрель	
День космонавтики	Апрель	
Пасха	Апрель	
Мир, труд, май	Май	
«Праздник Победы»	Май	
«До свидания, детский сад!»	Май	

1.1.3. Выставки, конкурсы, акции

Наименование	Срок	Ответственный
Подготовка и участие в мероприятиях, конкурсах и акциях на муниципальном уровне (согласно плана работы УО)	В течение года	Педагоги
Единый день безопасности	ежемесячно	воспитатели
Акции по охране окружающей среды «Чистая планета»	ежеквартально	Педагоги
Выставка рисунков "Моя любимая воспитательница", "Мой любимый детский сад"	Сентябрь	Воспитатели
Выставка рисунков, поделок «Дары осени»	Октябрь	Воспитатели
Выставка поделок «Золотые руки наших мам» Выставки рисунков "Моя мама"	Ноябрь	воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	воспитатели
Акция «Покормите птиц зимой» (изготовление кормушек с родителями)	Ноябрь-апрель	воспитатели
Выставка поделок «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	Воспитатели
Смотр-конкурс на лучший зимний участок «Зимняя сказка»	Январь	воспитатели
Выставка рисунков «Рисуем вместе с папой»	Февраль	Воспитатели
Выставка рисунков ко дню 8 Марта «Моя милая мама»	Март	Воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	воспитатели
Конкурс поделок «Пасхальное яйцо»	Апрель	воспитатели
Всероссийская акция «Зажги синим»	Апрель	воспитатели
Единый день окружающей среды	Май	воспитатели
Конкурс рисунков и поделок, посвященных Дню Победы в ВОВ	Май	воспитатели
Акция бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

Цель: объединить усилия МБДОУ и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Нормативная документация: -знакомство родителей с уставными документами; -заключение договоров с родителями вновь поступивших воспитанников.	при зачислении ребенка в ДОУ	заведующий
Сбор банка данных по семьям воспитанников	По мере зачисления	педагоги
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Размещение информации на сайте и в мессенджерах	постоянно	заведующий
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	воспитатели
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	воспитатели
Деятельность Совета родителей	В течение года	Председатель
Консультирование по текущим вопросам, по запросам родителей	В течение года	Заведующий воспитатели
Консультация «Адаптация ребенка в детском саду»	сентябрь	воспитатели
Профилактика гриппа и ОРЗ	сентябрь	Педагоги, медсестра ОСВ
Анкетирование родителей «Готов ли мой ребенок к школе?»	сентябрь	воспитатели
Консультация «Как сохранить здоровье ребенка осенью»	октябрь	Панченко Ж.В.
Анкетирование родителей «Удовлетворенность ДОУ»	октябрь	зведующий
Диспут для родителей по формированию экологических знаний и представлений	октябрь	Педагоги
Консультация «Как сберечь здоровье ребенка в зимний период»	ноябрь	Котышева Т.И.
Консультация «Правильное питание детей дошкольного возраста»	ноябрь	Панченко Ж.В.
Консультация «Ознакомление детей старшего дошкольного возраста с историей российской армии»	декабрь	Котышева Т.И.
Консультация «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников»	декабрь	Панченко Ж.В.

Растим маленького патриота и гражданина	январь	Котышева Т.И.
Буклет «Родителям о ранней профориентации»	январь	Педагоги
Роль русской народной игрушки в патриотическом воспитании дошкольников.	февраль	Котышева Т.И.
Консультация «Роль песни в гражданско-патриотическом воспитании дошкольников»	февраль	Панченко Ж.В.
Консультативная помощь родителям по подготовке детей к школе в условиях семьи	март	Воспитатели
Памятка для родителей по экологии "Прогулка в Природу"	март	воспитатели
Памятка для родителей «Экологические игры с ребенком»	апрель	воспитатели
Консультация для родителей «Экология в жизни ребенка»	апрель	Котышева Т.И.
Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемые ДОУ»	апрель	заведующий
Консультация для родителей «Как научить ребенка беречь природу»	май	Панченко Ж.В.
Анкетирование родителей «Готов ли мой ребенок к школе?»	май	Воспитатели
Дни открытых дверей	май, июнь	Заведующий

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Анализ работы за прошедший учебный год. Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2022-2023у.г. Организация детского питания. Об утверждении состава Совета родителей на 2022-2023у.г. Детская одаренность.	Заведующий, воспитатели
Май	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного года. О профилактической и оздоровительной работе в летний оздоровительный период.	Заведующий, воспитатели
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	младшая подгруппа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели
	старшая подгруппа «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 5-6 лет»	Воспитатели
Декабрь	«Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»; «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»; «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели
Май	Наши успехи. Подготовка к ЛОП.	Воспитатели

Организационное родительское собрание для родителей, будущих первоклассников	Заведующий Воспитатели
--	-------------------------------

1.3. Работа с социальными партнерами

Мероприятие	Сроки	Ответственные
<p>Заключение договоров с окружающим социумом:</p> <p>а) с учреждениями, обеспечивающими жизнедеятельность ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - договор по продуктам питания; - коммунальные услуги; - договоры по хозяйственной деятельности; - договоры по ремонтным работам. <p>б) с учреждениями социально-педагогической среды:</p> <ul style="list-style-type: none"> - МБОУ «Волчье-Александровская СОШ»; - МБУК «Волчье-Александровский сельский дом культуры»; - МБУК «Волчье-Александровская библиотека»; <p>ОГИБДД ОМВД России по Волоконовскому городскому округу району;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Волчье-Александровский ОСВ 	в течение года	заведующий
Организация экскурсий	в течение года	воспитатели
Знакомство с профессиями (ранняя профориентация)	в течение года	воспитатели
Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, конкурсах, акциях, проведение развлечений	в течение года	воспитатели, сотрудники ГИБДД
Организация, выступление детей на праздничных мероприятиях села	по запросу	музыкальный руководитель, воспитатели
Формирование основ здорового образа жизни, грамотное руководство здоровьесберегающей деятельностью в ДОУ	в течение года	воспитатели, сотрудники ОСВ
День открытых дверей	сентябрь май	заведующий
Встреча «Подведем итоги»	май	заведующий

1.3.1. Обеспечение преемственных целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ.

Цель: Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательной организации, формирование положительного интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование на формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования (ФГОС ДО)

1. Мониторинг развития детей, поступающих в школу				
№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Итоговый документ
1.	Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости будущих первоклассников	Ежемесячно	Заведующий	Аналитические материалы
2.	Педагогический мониторинг	Октябрь, апрель	Воспитатели	Аналитические материалы
2. Организация образовательной работы в старшей группе				
№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный	Контроль
1.	Консультация для педагогов «Организация образовательного процесса в старшей группе»	Сентябрь	Заведующий	материалы консультаций
2.	Реализация общеразвивающей программы дополнительного образования на уровень дошкольного образования для детей дошкольного возраста 6-7 лет социально-педагогической направленности «АБВГ Дейка» с использованием сетевой формы	В течение года	Заведующий, учитель СОШ	
3.	Открытый просмотр образовательной деятельности в старшей подгруппе	Март	Воспитатели	Конспекты
	Фронтальная проверка в старшей подгруппе	Апрель	Комиссия по приказу	Справка
3. Мероприятия для детей, педагогов, родителей				
1.	Праздник «День знаний»	сентябрь	воспитатели ДОУ	фотоотчет
2.	Выставка рисунков в группе «Скоро в школу я пойду?»	сентябрь	воспитатели	
3.	Оформление атрибутов для сюжетно – ролевой игры «Школа»	сентябрь	воспитатели	
4.	Чтение и рассказывание стихов о школе. Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь	в течение года	воспитатели	
5.	Знакомство с профессией «директор», «учитель»	ноябрь	воспитатели	
6.	Открытое посещение родителями занятий в ДОУ	Ноябрь, март	Заведующий	Аналитические материалы

МБДОУ Волчье-Александровский детский сад «Солнышко»

7.	Информация на стендах, на сайте детского сада «Родителям будущих первоклассников»	в течение года	заведующий воспитатели	Оперативный контроль
8.	Индивидуальные консультации для родителей: - «Рекомендации по подготовке к школе», - «Физиологическая, социальная и психологическая готовность к школе»	в течение года	воспитатели	Оперативный контроль
9.	Посещение родителями собрания будущих первоклассников в школе	по плану школы	Директор СОШ заведующий ДОУ	
10.	Анкетирование «Готов ли Ваш ребенок к школе?»	Сентябрь, май	Воспитатели	Анализ, рекомендации
11.	Родительское собрание «Школьный старт»	сентябрь	Воспитатели группы	протоколы
12.	Экскурсии (видеоэкскурсии) и целевые прогулки в школу (библиотека, класс, физкультурный зал, компьютерный класс)	октябрь апрель	воспитатели	
13.	Тематические занятия «Школа», создание игровых ситуаций «Как себя вести на уроках»	в течение года	воспитатели	
14.	Отражение впечатлений детей в продуктивной деятельности, игровой деятельности	в течение года	воспитатели	
15.	Рекомендации для родителей будущих первоклассников на сайте ДОУ	В течение года	воспитатели	Оперативный контроль
16.	Собрание для родителей детей, выпускающихся из ДОУ, с участием специалистов ДОУ «Обеспечение готовности выпускника детского сада к обучению в школе»	апрель-май	Заведующий, воспитатели	протоколы
17.	Круглый стол для родителей «Скоро в школу»: - «Родительские страхи перед школой», - результаты диагностики готовности детей к школе	май	Заведующий, воспитатели	

4. Взаимодействие со специалистами СОШ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Содержание совместной работы педагогов ДОУ и учителей школы			
1	Планирование совместной работы, составление и обсуждение плана работы по преемственности детского сада и школы	август - сентябрь	Заведующий замдиректора СОШ
2	Заключение договора о сотрудничестве	август - сентябрь	заведующий ДОУ директор СОШ

3	Совместное совещание «Успехи первоклассников». Анализ адаптации детей, ушедших в школу из ДОУ	январь	Заведующий замдиректора СОШ
4	Родительское собрание в ДОУ с приглашением учителей начальных классов	апрель	заведующий замдиректора СОШ
5	Посещение итоговых и текущих занятий учителями школы в старшей подгруппе	Апрель, май	заведующий замдиректора СОШ
6	Выпускной праздник «До свидания, детский сад!» (приглашение учителя)	май	муз. руководитель, воспитатели

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	заведующий
Приобретение педагогической методической литературы для работы с дошкольниками.	В течение года	заведующий
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	заведующий
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	заведующий
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	заведующий
Оказание методической помощи педагогам в подготовке конкурсных материалов	В течение года	заведующий
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	заведующий воспитатели
Составление диагностических карт	В течение года	воспитатели
Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: - анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; - вносить правки в ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; - поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки	В течение года	заведующий

Систематическое пополнение и обновление Электронного методического кабинета пакетом нормативных документов, материалов по организации работы	в течение года	заведующий
Анализ диагностических карт детей дошкольного возраста. Составление отчетов.	май	заведующий

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	заведующий
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	заведующий
Консультация «Осенние физкультминутки и паузы»	Сентябрь	Панченко Ж.В.
Консультация «Как сохранить здоровье ребенка осенью»	Октябрь	Котышева Т.И.
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник ОСВ
Консультация «Работа с родителями по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников»	Декабрь	Панченко Ж.В.
«Что такое патриотическое воспитание. Принципы педагогической деятельности в ДОУ по воспитанию гражданственности»	Февраль	Котышева Т.И.
Консультация для педагогов "Роль музыки в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников"	Февраль	Панченко Ж.В., муз. руководитель
«Экологическое воспитание детей в игре»	Март	Котышева Т.И.
«Организация РППС в условиях ФГОС ДО на прогулочных участках»	Май	Панченко Ж.В.
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	заведующий

2.1.3. Семинары, мастер-классы, конкурсы для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Семинар-практикум: «Здоровый педагог-здоровые дети». Способы психологической разгрузки для педагогов.	Ноябрь	Педагог-психолог
Смотр-конкурс групп «Новогодняя сказка в гости к нам пришла»	Декабрь	заведующий педагоги
Семинар-практикум: «Ранняя профориентация дошкольников как условие успешного социального развития»	Январь	заведующий педагоги

Смотр-конкурс на лучший экологический центр в группах	Март	заведующий педагоги
Смотр-конкурс «Мини - огород»	Май	заведующий педагоги

2.1.4. Открытые просмотры педагогической деятельности

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
- ОД по экологическому воспитанию детей младшего дошкольного возраста; - ОД по экологическому воспитанию детей старшего дошкольного возраста	В течение года	Котышева Т.И. Панченко Ж.В.
ОД по физическому развитию: - Использование инновационных технологий в физическом развитии детей	октябрь ноябрь	Педагоги
ОД по нравственно-патриотическому воспитанию	декабрь январь февраль	педагоги
Открытые просмотры по темам самообразования	март апрель май	педагоги

2.1.5. Проектная деятельность

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Проект в старшей подгруппе «Все профессии нужны»	2022-2023	Панченко Ж.В.
Проект в младшей подгруппе «Витамины и здоровье»	2022-2023	Котышева Т.И.

2.1.6. Сведения о самообразовании педагогов ДОУ на 2022-2023 уч. год

Ф.И.О.	Должность	Тема самообразования	Форма отчета
Панченко Ж.В.	воспитатель	«Использование народных игр Белгородчины в работе с детьми дошкольного возраста в условиях ФГОС» 2022-2026	Консультации для родителей и педагогов. Открытое занятие, отчет на педсовете
Котышева Т.И.	воспитатель	«Социализация детей дошкольного возраста посредством сюжетно-ролевой игры» 2020-2023	Открытые мероприятия, отчет на педсовете

2.2. Педагогические советы

2.2.1. План заседаний

Тема	Срок	Ответственный
<p>Педсовет №1 «Установочный» Тема: «Планирование и организация педагогической деятельности на 2022-2023 учебный год» Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выборы председателя и секретаря ПС. 2. Анализ работы за летний период 2022 года. Итоги воспитательной работы с детьми в летний период. 3. Готовность дошкольного учреждения к новому у.г. 4. Ознакомление с ИМП «Реализация ФГОС ДО в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Белгородской области в период 2022-2023 гг.» 5. Внесение изменений в Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы. 6. Внесение изменений в ООП МБДОУ и АООП. 7. Рассмотрение и утверждение нормативной документации по организации образовательного процесса 8. Рассмотрение и утверждение Рабочих программ. 9. Рассмотрение и утверждение Планов работы по социальному взаимодействию. 10. Анализ деятельности по профилактике ДДТТ за 2021-2022у.г. 11. План работы по профилактике ДДТТ на 2022-2023у.г. 12. Утверждение Положений. 	август	Заведующий педагоги

<p>Педсовет №2 Тема «Воспитание нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста в условиях ФГОС дошкольного образования» Цель: Повышение профессионального уровня и систематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам нравственно-патриотического воспитания. Задачи: 1. Проанализировать состояние работы в детском саду по нравственно-патриотическому воспитанию. 2. Побуждать педагогов к поиску способов совершенствования работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. 3. Активизировать работу по нравственно-патриотическому воспитанию во взаимодействии с родителями. Повестка: - «Нравственно-патриотическое воспитание детей посредством игры» - Взаимодействие с родителями в рамках нравственно-патриотического воспитания детей. - Итоги тематической проверки «Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников»; - Аукцион педагогических идей (дидактические и развивающие игры для детей по нравственно-патриотическому воспитанию). Форма проведения: круглый стол, аукцион идей</p>	<p>февраль</p>	<p>заведующий воспитатели</p>
--	----------------	-------------------------------

<p>Педсовет №3 (Итоговый) «Подведение итогов работы детского сада в 2022-2023уг» - Анализ деятельности ДОУ за 2022-2023у.г., итоги выполнения задач годового плана. - Отчеты педагогов «Формы организации работы с детьми по экологическому воспитанию». - Анализ заболеваемости детей и проведенной оздоровительной работы. - Подготовка к летней оздоровительной работе: - утверждение плана на летний период - утверждение режима дня - расстановка кадров на летний период. - Рассмотрение проектов годового плана на 2023-2024у.г. - Отчёт воспитателей по темам самообразования.</p>	<p>май</p>	<p>заведующий воспитатели</p>
---	------------	-------------------------------

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь Декабрь Март Июнь август	Заведующий
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	заведующий
Организация предметно-развивающей среды - по ЗОЖ; - по нрав-патриот воспит; - по экологич воспитанию - на участках ДОУ	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Сентябрь, Декабрь Март Июнь	заведующий
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	заведующий
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	заведующий
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	заведующий
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	заведующий

Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	заведующий
Организация ООД	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	заведующий
Состояние документации воспитателей	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	заведующий
Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	сентябрь, декабрь, май	заведующий
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Тематический	Анализ планирования, работа с детьми и родителями	февраль	заведующий
Уровень подготовки детей к школе	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Июнь Июль Август	заведующий

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	заведующий
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь декабрь май	Заведующий

Мониторинг качества воспитательной работы в группе с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий
Социологический и психолого-педагогический мониторинг ожиданий, удовлетворенности родителей и педагогов относительно качества дошкольного образования	Октябрь апрель	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь февраль май	Заведующий

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы по реализации блока: управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.

3.1. Нормотворчество

3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Совершенствование нормативно –правовой базы МБДОУ на 2022– 2023у.г.	в течение года	Заведующий
Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	в течение года	Заведующий
Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	По мере необходимости	Заведующий

3.1.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Утверждение Положений ДОУ	в течение года	Заведующий

3.2. Работа с кадрами

3.2.1. Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
1 Аттестация педагогических работников			
Котышева Т.И.	Воспитатель	Декабрь 2023	-

2 Аттестация непедагогических работников			
Сотрудники ДОУ	Санитарно-гигиенический минимум	Октябрь 2023	Октябрь 2022

3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Дата предыдущих курсов
Панченко Ж.В.	Воспитатель	Февраль 2023	

3.2.3. Повышение профессионального уровня педагогов

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Ознакомление педагогов с изменениями в нормативно-правовой базе по аттестации педагогических работников	Сентябрь	заведующий
Изучение педагогического опыта работы педагогов на уровне ДОУ: Котышева Т.И.	Май 2023	заведующий
Участие педагогов в ММО педагогов ДОО	По плану УО	заведующий
Участие в работе МО, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах.	В течение года	Заведующий
Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методчасов, семинаров, практикумов, совещаний при заведующем, творческих отчётов, взаимопосещений, тематических дней	По плану ДОУ	Заведующий
Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов «Дошкольное воспитание», «Справочник старшего воспитателя».	В течение года	Заведующий
Транслирование опыта работы через участие в научно-практических конференциях, публикацию в СМИ, проектную деятельность.	В течение года	заведующий
Самообразование педагогов: Утверждение тем Самоанализ педагогов (отчет).	Август Май	заведующий

3.2.4. Оперативные совещания при заведующем

Сроки	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	Текущие инструктажи по ОТ и ТБ и охране жизни и здоровья детей. О комплектовании групп к новому учебному году. Состояние родительской задолженности на начало у.г. Итоги оперативного контроля «Готовность групп к началу учебного года».	Заведующий
Октябрь	О проведении аттестации педагогов. Об организации питания в ДОУ. О рейде по выполнению инструкции по ОЖ и ЗД. Подготовка к зиме.	Заведующий
Ноябрь	О проведении дезинфекции в ДОУ. Результаты контроля: а) соблюдение гигиенических требований к организации педагогического процесса; б) своевременность мед. обследования работников ДОУ. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	Заведующий
Декабрь	Техника безопасности при проведении новогодней елки. Об итогах проведения годовой инвентаризации. О выполнении санитарно-эпидемиологического режима в группах. О работе по ОТ и ТБ.	Заведующий
Январь	Отчет по заболеваемости за 2022 год в целом (Ф-85К). Об итогах рейда по выявлению сохранности и хранению мягкого и твердого инвентаря. О состоянии родительской задолженности на начало 2023г. О состоянии работы по ГО. Подготовка к празднику «Дня защитника Отечества». О выполнении норм питания в 2022 году.	Заведующий Воспитатели
Февраль	Подготовка к утренникам (в честь празднования дня 8 марта). Повторение правил СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Санминимум. Оперативный контроль: наличие здоровьесберегающих моментов в ходе образовательной деятельности. Отчет о профилактико-оздоровительной работе в 2022 году.	Заведующий
Март	Об итогах контроля за температурным режимом в ДОУ О правилах внутреннего трудового распорядка. О результатах рейда по ОТ и ТБ.	Заведующий
Апрель	Итоги углубленного осмотра детей. Результаты контроля за утренним приемом детей (группы раннего возраста – утренний фильтр). Выполнение норм питания за I квартал 2023 года. О выполнении мероприятий по преемственности работы ДОУ и школы. Отчет о заболеваемости детей за I квартал 2023 года.	Заведующий

Май	Итоги аттестации педагогов за год. О переходе на летний режим работы. Составление годовых отчетов. Организация выпуска детей в школу. Отчет комиссии по контролю за организацией питания детей за II квартал 2023 года.	Заведующий
Июнь	О работе с родителями в летний период. Соблюдение санэпид- режима в летний период. Организация питания в летний период. О родительской задолженности за детский сад.	Заведующий
Июль	О ходе летней оздоровительной работы с детьми. Анализ заболеваемости детей за II квартал 2023 г.	Заведующий
Август	О подготовке ДОУ к новому учебному году. Итоги работы коллектива в летний период.	Заведующий

3.2.5. Методическое объединение педагогов

Содержание деятельности	Срок	Ответственные
Заседание (установочное) МО №1 Тема: «Знакомство с планом работы МО воспитателей на 2022-2023 учебный год». - Анализ деятельности методического объединения воспитателей за 2021-2022 учебный год. - Смотры-конкурсы ДОУ на сентябрь-ноябрь	сентябрь	заведующий
Заседание МО №2 Тема: «Использование нетрадиционных форм физкультурных занятий в образовательном процессе ДОУ» 1. Консультация: «Виды и форма проведения нетрадиционных занятий». 2. Открытый просмотр физкультурных занятий, с использованием нетрадиционной формы (сюжетное, игровое, по сказкам, фольклорное, театрализованное). 3. Разработка практических рекомендаций для воспитателей по проведению занятий в нетрадиционных формах. 4. Смотры-конкурсы ДОУ на декабрь-февраль	ноябрь	заведующий
Заседание МО №3 Тема: «Современные подходы к организации нравственно-патриотического воспитания дошкольников» - Смотры-конкурсы ДОУ на март-май	февраль	заведующий
Заседание (итоговое) МО №4 Тема: «Роль МО в совершенствовании педагогического мастерства. Достижения детей и педагогов за 2022-2023 у.г. Цель: совершенствование умений педагогов анализировать результаты деятельности, прогнозирование деятельности. 1. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов. 2. Работа по темам самообразования 3. Анализ деятельности МО ДОУ (аналитическая справка, постановка целей и задач на новый уч. год)	май	заведующий

3.2.6. Общее собрание работников

Содержание деятельности	Срок	Ответственные
<p>Общее собрание работников №</p> <p>Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги приёмки МБДОУ к новому учебному году 2. Утверждение графиков работы сотрудников ДОУ 3. План работы по контролю за организацией питания 4. План работы по пожарной безопасности 5. План мероприятий по антитеррористической защищенности 6. План по обеспечению здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления здоровья детей 7. Инструктаж по пожарной безопасности. 8. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по охране труда. 9. Циклограммы контроля административных работников 10. Рассмотрение и утверждение Положений (по профилактике ДДТТ и другие) 	август	заведующий
<p>Общее собрание работников №</p> <p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение графиков отпусков на 2023г. 2. Подготовка к проведению новогодних утренников. 3. Инструктаж по противопожарной безопасности. 4. Утверждение Плана по благоустройству на 2023г. 	декабрь	заведующий
<p>Общее собрание работников №</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение Отчета по результатам самообследования за 2022 год. 2. Выдвижение кандидатур на награждение 	март	заведующий
<p>Общее собрание работников №</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на летний период. 2. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 	май	заведующий
Внеплановые	по необходимости	заведующий

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

3.3.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, электробезопасности, при ЧС и террористической угрозе	август	заведующий
Организация пропускного режима в ДОУ	В течение года	заведующий
Оформление Паспорта безопасности	По мере необходимости	заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Проверка запасных выходов	Постоянно	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Ежедневный осмотр территории и подвального помещения ДОУ	Постоянно	Ответственный за антитеррористическую защищенность

3.3.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность Завхоз
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий Завхоз Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных подходов и подъездов. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	заведующий
Перезарядка и замена первичных средств пожаротушения	В соответствии с правилами и эксплуатации	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка здания на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	заведующий
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность

3.3.3. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Приемка ДОУ к новому учебному году	Август	заведующий,
Организации деятельности по благоустройству и озеленению территории МБДОУ	в течение года	Работники детского сада
Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега	в течение года	завхоз, сторожа
Рейды комиссии по охране труда	в течение года	Заведующий комиссия по ОТ
Подготовка здания к зимнему периоду	Октябрь-ноябрь	заведующий
Инвентаризация	Декабрь и май	заведующий
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий
Проведение самообследования и опубликование отчета	до 20 апреля	Заведующий
Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Покраска оборудования на участках ДОУ	май-август 2021	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июнь-июль	Заведующий воспитатели
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий, работники ДОО
Подготовка плана работы детского сада на 2023-2024	Июнь–август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий
Приобретения: - Мебель для игровых комнат - Игровой, развивающий, дидактический материал.	В течение года	Заведующий, воспитатели

Приложения

Приложение 1 к годовому плану МБДОУ на 2022-2023 учебный год

ПЛАН по обеспечению здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия на 2022-2023 учебный год

Цели:

- качественное сопровождение «формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств» (ФГОС ДО 1.6.6)
- «создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:
 - 1) гарантирует охрану и укрепление физического и психического здоровья детей;
 - 2) обеспечивает эмоциональное благополучие детей...» (ФГОС ДО 3.1.)
- создание достаточных материально-технических условий реализации основной образовательной программы включающих в себя требования, определяемые в соответствии с санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами (ФГОС ДО п. 3.5.1)

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Контроль
2.1.1. Качество медицинского обслуживания				
1	Реализация системы оздоровления посредством регулярного выполнения оптимальных комплексов оздоровительных и закалывающих процедур для каждой группы	сентябрь	Заведующий воспитатели	эпизодический, предупредительный контроль. Взаимоконтроль в режиме дня (педагоги)
2	Диагностика и комплексная оценка состояния здоровья детей	октябрь апрель	заведующий	оперативный контроль (заведующий)
3	Мониторинг состояния здоровья детей. Анализ заболеваемости.	в течение года	Заведующий воспитатели	отчет на совещаниях при заведующей, педсовете (медсестра)
4	Проведение антропометрии	1 раз в квартал	Воспитатели	журнал здоровья
5	Сотрудничество с офисом семейного врача на территории сельского поселения	в течение года	Заведующий воспитатели	оперативный контроль (заведующий)
6	Контроль своевременной вакцинации и витаминизации	в течение года	Заведующий воспитатели	оперативный контроль (заведующий)
7	Проведение противоэпидемических мероприятий при вспышках ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний	по эпидобстановке	Заведующий воспитатели	на совещании при заведующей на пед. часе

8.	Оценка физического состояния детей, распределение по группам здоровья и физкультурным группам	2 раза в год	Заведующий воспитатели	оперативный контроль (заведующий)
9.	Ежемесячно, поквартально проводить анализы работы: заболеваемость, посещаемости, пропуски по болезни	в течение года	Заведующий воспитатели	заведующий ДОУ
10.	Еженедельный осмотр на педикулёз, своевременная профилактика	постоянно	Заведующий воспитатели	заведующий ДОУ

2.1.2. Организация питания

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Контроль
1.	Производственные совещания по вопросам организации питания детей	сентябрь декабрь февраль июль	заведующий	протокол, реализация рекомендаций
2.	Контроль - организации питания, - витаминизации, - калорийности пищи	регулярно	Заведующий воспитатели	оперативный контроль (заведующий)
3.	Отчет об организации питания детей перед родителями.	1 раз в квартал старшая медсестра	Оперативный контроль (Заведующий)	отчет об организации питания детей перед родителями
4.	Консультация для педагогов и родителей «Здоровое питание с детства»	ноябрь	Заведующий	эпизодический, предупредительный контроль (заведующий)

2.1.3. Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Контроль
1.	Применение в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий на основе народных игр и игр Белгородской области	в течение года	педагоги	Оперативный контроль заведующий
2.	Организация оздоровительного режима - Прогулки, включающие подвижные игры, пешеходные прогулки, оздоровительные гимнастики, динамические часы, самостоятельная двигательная деятельность, физкультурные занятия, физкультурные досуги - Соблюдение мероприятий по улучшению адаптационного периода у вновь поступающих детей, долго отсутствовавших детей после пропусков по болезни или отпуска родителей	в течение года	Заведующий воспитатели	согласно циклограмме контроля (заведующий)

3.	Организация двигательной активности с преобладанием циклических упражнений - Формирование правильной осанки и навыков рационального дыхания	в течение года	воспитатели	эпизодический, предупредительный контроль (заведующий)
	- Упражнения в беге			
4.	Реализация системы эффективного закаливания: - Облегчённая форма одежды	в течение года	воспитатели	эпизодический, предупредительный контроль (заведующий)
	Прогулки на воздухе			
	- Босохождение			
	Сквозное проветривание			
	Хожение босиком по корригирующим дорожкам.			
	Самомассаж активных точек/точечный массаж			
5.	Оздоровительные мероприятия: Использование фитонцидов лука, чеснока	во время эпидемии гриппа	помощники воспитателя, воспитатели	эпизодический, предупредительный контроль (заведующий)
6.	Мобилизация защитных сил организма С-витаминизация 3-го блюда	в течение года	Заведующий воспитатели	эпизодический, предупредительный контроль (заведующий)
7.	Использование здоровьесберегающих технологий (физкультурно –оздоровительных, образовательных, обучения здоровому образу жизни)	в течение года	воспитатели	эпизодический, предупредительный контроль (заведующий)
Мероприятия с детьми				
1.	Единый день здоровья	сентябрь декабрь апрель	воспитатели	посещение мероприятий (заведующий)
2.	Спортивные досуги	1 раз в неделю		
3.	Развлечения:			
	Спортивный праздник «Всей семьей!»	сентябрь	воспитатели	посещение мероприятий (заведующий)
	Акция – фотоквест «Здоровье – твоё богатство»	ноябрь		
	День здоровья «В здоровом теле – здоровый дух»	декабрь		
	«Зимние Олимпийские игры» (средняя, старшая группы)	январь		

	«Защитники России»	февраль		
	День здоровья «Солнце, воздух и вода-наши лучшие друзья!»	июнь		
4.	Объединяющие игры в адаптационный период	июнь октябрь	воспитатели	оперативный контроль, посещение мероприятий (заведующий)
5.	Проведение Дня Бега (сотрудники, дети, родители).	сентябрь, апрель	воспитатели	оперативный контроль, посещение мероприятий (заведующий)
Аналитический контроль				
1.	Анализ уровня заболеваемости	ежемесячно	Заведующий воспитатели	совещание при заведующем
2.	Мониторинг эффективности здоровьесберегающей деятельности	Декабрь Май	Заведующий воспитатели	аналитические материалы
2.1.4. Создание комфортной пространственной среды и психологической среды <i>Приведение в соответствие ФГОС ДО системы комфортной пространственной среды (ФГОС ДО п. 3.3) и условий для создания необходимой психологической среды (ФГОС ДО п. 3.2)</i>				
№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Контроль
1	Комплексный медико-психолого-педагогический анализ соответствия предметно-развивающей среды групп возрастным особенностям детей	сентябрь	Заведующий	Лист контроля
2	Консультации для воспитателей по адаптации и психологическому комфорту ребенка; по сближению детей друг с другом; профессиональным затруднениям в общении с родителями; по взаимодействию с детьми, имеющими поведенческие особенности; по возрастным особенностям детей	сентябрь-май	Заведующий	Оперативный контроль, посещение мероприятий (Заведующий)
3	Соблюдение мероприятий по улучшению адаптационного периода у вновь поступающих детей	сентябрь	Воспитатели	Листы наблюдения
4	Использование приемов релаксации «Минуты тишины», «Музыкальные паузы»	в течение года	Воспитатели	Отчет на педчase

5	Игры на развитие и коррекцию эмоциональной сферы детей, формирование положительных взаимоотношений между сверстниками	в течение года	Воспитатели	Картотека
6	Создание для детей картотеки игр в ДОУ и дома в период адаптации	сентябрь	Воспитатели	Картотека
<p>2.1.5. Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников <i>Приведение в соответствие ФГОС ДО системы работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охране труда (ФГОС ДО п. 3.3.4, п.п. 6, п. 3.4.1).</i></p>				
№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1.	Инструктаж по охране труда на рабочих местах: - по пожарной безопасности; - по охране жизни и здоровья	согласно требованиям	заведующий	журнал инструктажей
2.	Подготовка ДОУ к работе в зимних условиях	октябрь-ноябрь	заведующий	отчет на произв. совещании
3.	Проведение месячника ГО в ДОУ	октябрь	заведующий	Отчет
4.	Контроль выполнения инструкций и правил внутреннего распорядка	постоянно	заведующий,	Аналитические материалы
5.	Проведение учений по эвакуации детей и сотрудников	1 раз в месяц	заведующий	Акт о проведении
6.	Проверка работоспособности АПС, огнетушителей, электропроводки	согласно требованиям	заведующий	акты проверки
7.	Организация своевременного прохождения медосмотров	по плану	ст. медсестра	Аналитические материалы
8	Работа педагогов по формированию у дошкольников знаний о ППД	в течение года	воспитатели	Оперативный контроль, посещение мероприятий (старший воспитатель)
9	Всемирный День охраны труда	апрель	Заведующий	Отчет на общем собрании работников. Отчет в УО

Приложение 2
к годовому плану МБДОУ
на 2022-2023 учебный год

План работы
по нравственно-патриотическому воспитанию на 2022-2023у.г.

Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Организационные мероприятия		
Составление и утверждение плана мероприятий на 2022-2023 учебный год по патриотическому воспитанию на все возрастные группы	Сентябрь	Педагоги ДОУ
Подбор справочной, познавательной, художественной литературы по патриотическому воспитанию	В течение года	Педагоги ДОУ
Оформление и наполнение уголков по патриотическому воспитанию в разных возрастных группах	В течение года	Педагоги ДОУ
Участие в районных конкурсах и акциях по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Педагоги ДОУ
Торжественные, информационно-пропагандистские и культурно-массовые, спортивные мероприятия		
Праздничное мероприятие «День Знаний»	1 сентября	Педагоги
День дошкольного работника	27 сентября	Педагоги ДОУ
День пожилого человека	1 октября	Педагоги
Тематические занятия «Когда мы едины, мы непобедимы!»	4 ноября	Педагоги
День Матери	28 ноября	Педагоги
День государственного герба РФ	30 ноября	Педагоги
День неизвестного солдата	7 декабря	Педагоги ДОУ
День Конституции РФ Всероссийская акция «Мы — граждане России!»	12 декабря	Педагоги ДОУ
Познавательное занятие «Подвиг Ленинграда», Акция «Блокадный хлеб»	27 января	Педагоги
Освобождение п.Волоконовка	8 февраля	Педагоги ДОУ
День защитника Отечества	23 февраля	Педагоги

МБДОУ Волчье-Александровский детский сад «Солнышко»

Праздник «Масленица»	Март	Педагоги
Утренники, посвященные Международному Женскому дню 8 Марта	Март	Педагоги ДОУ
Фотовыставка «Мамины помощники», посвященная Международному женскому дню	Март	Педагоги ДОУ
Акция «Зажги синим»	2 апреля	Педагоги ДОУ
Всемирный день космонавтики и авиации	12 апреля	Педагоги ДОУ
Праздник «Светлой Пасхи»	Апрель	Педагоги
Конкурс рисунков детей «Победа глазами детей»	Май	Педагоги ДОУ
«Мир, труд, май»	1 мая	Педагоги
День Победы	9 мая	Педагоги
День Защиты Детей	1 июня	Педагоги
День России	12 июня	Педагоги
День Семьи «Семья вместе и душа на месте»	8 июля	Педагоги ДОУ
День Прохоровского поля - Третьего ратного поля России	12 июля	Педагоги ДОУ
День Государственного флага	22 августа	Педагоги
Памятно-мемориальные мероприятия		
Экскурсия в музей СОШ	Согласно плану сотрудничества с музеем	Педагоги ДОУ
Экскурсия к памятнику неизвестному солдату	В течение года	Педагоги ДОУ

Приложение 3
к годовому плану МБДОУ
на 2022-2023 учебный год

План работы
по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2022-2023у.г.

№	Перечень мероприятий	сроки проведения	Ответственные
1. Организационная работа			
1.1	Изучение инструктивных документов по профилактике ДДТТ	постоянно	Заведующий
1.2	Издание приказа об организации работы по профилактике ДДТТ.	декабрь	Заведующий
1.3	Проведение инструктажей с педагогическими работниками по поведению детей за пределами ДОУ в разные времена года.	Ежегодно, при проведении экскурсий и других мероприятий	Заведующий
1.4	Педагогическое совещание по вопросам организации работы ДОУ по профилактике ДДТТ.	2 раза в год	Заведующий
1.5	Приобретение пособий, игр по правилам дорожного движения. Обновление предметно-развивающей среды.	В течение года	Воспитатели
2. Методическая работа			
2.1	Проведение консультаций для педагогов ДОУ	2 раза в год	Заведующий
2.2	Проведение семинаров с педагогами по изучению правил дорожного движения	В течение года	Заведующий
2.3	Разработка мероприятий с детьми по изучению правил дорожного движения	В течение года	Заведующий
2.4	Создание методической копилки ДОУ по профилактике ДДТТ	В течение года	Заведующий
2.5	Оформление материалов на смотры, конкурсы, акции по профилактике ДДТТ	В течение года	Заведующий
2.6	Организация образовательной деятельности по ПДД с воспитанниками согласно модели ООД	Сентябрь	воспитатели

3. Организация работы с воспитанниками ДОУ			
3.1	Проведение экскурсий по улицам села, наблюдение за движением транспорта.	постоянно	Воспитатели
3.2	Проведение бесед с детьми о видах транспорта, правилах поведения на дороге и в общественном транспорте	постоянно	Воспитатели
3.3	Организация дидактических игр: «Собери автомобиль», «Сложи грузовик», «Дорожные знаки», «Светофор», «Моя улица», «Незнайка на дороге», «Расставь знаки» и другие в соответствии с планом работы	постоянно	Воспитатели
3.4	Организация подвижных игр: «Светофор», «Зеленый, желтый, красный», «Дорожные знаки», «Правила знай и соблюдай» и другие в соответствии с планом работы	В течение года	Воспитатели
3.5	Организация сюжетно-ролевых игр: Едем на машине. Мы пассажиры. Улица и мы. Перекресток. Дорога в школу. Инспектор ОГИБДД и другие в соответствии с планом работы	постоянно	Воспитатели
3.6	Организация игр на автоплощадке (Автогородок) и в групповой комнате по изучению правил дорожного движения	в течение года	воспитатели
3.7	Изучение дорожных знаков, проведение экспериментов со светоотражающими элементами	в течение года	воспитатели
3.8	Чтение художественной литературы. Заучивание стихов, песен о дорожных знаках, правилах дорожного движения	постоянно	Воспитатели
3.9	Проведение акций с участием детей старшего дошкольного возраста	в течение года	Воспитатели
3.10	Встреча с инспектором ОГИБДД	1-2 раза в год	воспитатели
3.11	Организация тематических занятий по изучению правил дорожного движения	в течение месяца по ПДД	воспитатели
3.12	Проведение выставок рисунков: «Зеленый – желтый – красный» и выставки детских работ из бумаги, картона, бросового материала «Транспорт на нашей улице».	ноябрь	воспитатели
3.13	Спортивно-музыкальные развлечения «Путешествие в страну дорожных знаков», «Зеленый, желтый, красный»	2 раза в год	воспитатели, музыкальный руководитель

4. Создание условий в работе с детьми			
4.1.	Изготовление пособий: светофора, жезла, плакатов, дорожных знаков, макетов дороги, сбор светоотражающих игрушек.	в течение учебного года	воспитатели
4.2.	Изготовление и приобретение дидактических и сюжетно- ролевых игр («На посту», «Дядя Степа-милиционер» «Дорожные знаки»)	в течение 1 квартала	воспитатели
4.3.	Изготовление информационных стендов для родителей, выпуск памяток для родителей.	ноябрь	воспитатели
4.4.	Пополнение уголков новыми играми, игрушками, костюмами для сюжетно- ролевых игр, светоотражающими материалами.	в течение года	воспитатели
4.5.	Изготовление схем, моделей, алгоритмов для обучения ПДД	в течение года	воспитатели
4.6.	Подбор и приобретение художественной литературы, видео- дисков по изучению ПДД.	сентябрь	воспитатели
5. Организация взаимодействия с семьей			
5.1.	Оформление информационных стендов для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года (2-3 раза)	воспитатели
5.2.	Распространение буклетов, листовок, памяток по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма	В течение года	воспитатели
5.3.	Организация родительских собраний, консультаций по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, использованию удерживающих авто-устройств.	2- 3 раза в год	воспитатели
5.4.	Привлечение родителей к участию в акциях, смотрах, конкурсах.	В течение года	воспитатели
5.5.	Разработка безопасного маршрута «Дом — детский сад – дом».	Сентябрь	Воспитатели
6. Организация взаимодействия с социумом			
6.1.	Организация взаимодействия с ОГИБДД: совместные мероприятия с детьми, родителями	В течение года	Ст. воспитатель Несмашнева Н.И воспитатели

**План работы дошкольной образовательной организации
на летний оздоровительный период
(июнь – август 2023 год).**

Пояснительная записка

Лето - самая лучшая и незабываемая пора для развития творческих способностей и совершенствования возможностей ребенка, вовлечения детей в новые социальные связи, удовлетворения индивидуальных интересов и потребностей. Лето - наилучшая пора для общения с природой, постоянная смена впечатлений, встреча с неизвестными уголками природы. Лето – благоприятная пора для сохранения и укрепления здоровья детей, создания условий для их полноценного, всестороннего, психического и физического развития. Растущий и развивающийся организм ребенка очень чувствителен к воздействию различных факторов окружающей среды. Грамотная организация летней оздоровительной работы в дошкольном учреждении, охватывающей всех участников образовательного процесса, предоставляет широкие возможности для укрепления физического и психического здоровья воспитанников, развития у них познавательного интереса, а также повышения компетентности родителей в области организации летнего отдыха детей.

Основная цель работы педагогического коллектива в летний оздоровительный период - это создание в дошкольном учреждении максимально эффективных условий для организации оздоровительной работы и развития познавательного интереса воспитанников.

Основными средствами оздоровления выступают естественные факторы: солнце, воздух, вода.

Задачи работы с детьми:

Образовательная область «Физическое развитие»:

- Всесторонне совершенствовать физические функции организма.
- Повышать работоспособность детского организма через различные формы закаливания.

- Формировать интерес и потребность в занятиях физическими упражнениями.
- Удовлетворять естественную потребность в движении, создавать условия для демонстрации двигательных умений каждого ребенка.
- Способствовать предупреждению заболеваемости и детского травматизма.

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»:

- Закреплять и углублять музыкальные впечатления, полученные в теч. года.
- Активизировать воображение, инициативу, творчество ребенка.
- Совершенствовать исполнительские умения детей в создании художественного образа, используя для этой цели игровые, песенные и танцевальные импровизации.
- Развивать коммуникативные навыки в различных ситуациях общения: со сверстниками, педагогами, родителями и другими людьми.
- Предоставить свободу в отражении — доступными для ребенка художественными средствами — своего видения мира.
- Развивать умения передавать настроение, состояние, отношение к изображаемому, экспериментировать с различными видами и способами изображения.

- Создавать максимальную свободу для проявления инициативы и необходимое для этого физическое и психологическое пространство.

Образовательная область «Речевое развитие»:

- На основе расширения ориентировки детей в ближайшем окружении развивать понимание речи и активизировать словарь;

- Упражнять детей в отчетливом произнесении изолированных гласных и согласных звуков, в правильном воспроизведении звукоподражаний, слов и несложных фраз.

Образовательная область «Познавательное развитие»:

- Развитие познавательных интересов детей, расширение ориентировки в окружающем, сенсорное развитие, развитие любознательности и познавательной мотивации;

- Формирование элементарных математических представлений; Ознакомление с окружающим социальным миром, расширение кругозора детей;

- Ознакомление с природой и природными явлениями;

- Развитие умения устанавливать причинно-следственные связи между природными явлениями.

- Воспитание умения правильно вести себя в природе;

- Воспитание любви к природе, желания беречь ее.

Образовательная область «Социально-личностное развитие»:

- Развивать игровую деятельность воспитанников;

- Продолжать работу по формированию гендерной, семейной, гражданской принадлежности, патриотических чувств;

- Развивать трудовую деятельность, воспитывать ценностное отношение к собственному труду, труду других людей, его результатам;

- Формировать представление об опасных для человека и окружающего мира

- природы ситуациях и способах поведения в них.

Задачи работы с педагогами:

- Повышение компетентности педагогов в вопросах организации летней оздоровительной работы.

- Обеспечение методического сопровождения для планирования и организации летнего отдыха.

Задачи работы с родителями:

- Повышение компетентности родителей в вопросах организации летнего отдыха детей.

- Привлечение семей к участию в воспитательном процессе на основе педагогики сотрудничества.

- Осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

№	Содержание работы	Ответственный
1	Проведение инструктажа детей: - по предупреждению травматизма; - соблюдение правил поведения в природе	Воспитатели
2	Рациональное питание (наличие в меню свежих овощей, фруктов, соков)	Заведующий

3	Организация водно – питьевого режима	воспитатели
4	Организация безопасных условий пребывания детей в ДОУ (наличие аптечки первой помощи, исправного оборудования на прогулочных площадках)	воспитатели
5	Формирование основ ОБЖ и ЗОЖ (наличие дидактического материала для: работы по ОБЖ, ЗОЖ, обучения детей ПДД)	воспитатели
6	Организация двигательного режима. Наличие физкультурного оборудования. Индивидуальная работа с детьми по развитию движений. Организация спортивных праздников, досугов.	Воспитатели, музыкальный руководитель
7	Осуществление различных видов закаливания в течение дня (воздушные и солнечные ванны, закаливание водой, босохождение)	воспитатели
8	Организация прогулок, экскурсий	воспитатели
9	Сон в хорошо проветренном помещении.	Воспитатели
	физкультурно-оздоровительной работы в режиме дня; контроль за витаминизацией пищи; за соблюдением режима дня)	
10	Двигательные разминки: упражнения на развитие мелкой моторики, ритмические движения, упражнения на внимание и координацию движений, упражнения в равновесии, упражнения для активизации работы глазных мышц, гимнастика расслабления, упражнения на формирование правильной осанки, упражнения на формирование свода стопы.	Воспитатели
11	Индивидуальная работа в режиме дня	воспитатели
13	Упражнения после дневного сна.	воспитатели

**2.2. Обеспечение познавательной, исследовательской, творческой, двигательной активности детей; обеспечение эмоционального благополучия детей.
Тематический план воспитательно - образовательной работы**

Июнь 2023 год

Сроки	Работа с детьми	Ответственные
<p>Тема: «Здравствуй, солнце! Здравствуй, лето!» Цель: создать условия для развития творческих способностей воспитанников, атмосферы праздника, организовать содержательную, интересную досуговую деятельность детей</p>		
<p>1-10 июня</p>	<p>Музыкальный праздник «Детство – это я и ты»: рисунки на асфальте «Счастливое детство»; пускание мыльных пузырей, народные игры; забавы с мячом. Чтение: Н. Майданик «Всемирный день ребенка», «Нашим детям», «Права детей в стихах». Хороводные игры. Слушание песен о дружбе. Беседа «О хороших и плохих поступках», «Как заботиться о друге?»</p>	<p>Муз. руководитель, воспитатели</p>
<p>Тема: «Россия – Родина моя!» Цель: патриотическое воспитание любви к Родине, родному краю.</p>		
<p>14-17 июня</p>	<p>Рассматривание иллюстраций, альбомов «Россия – родина моя», «Наш флаг и наш герб», «Родные просторы» Беседы «Мой дом – моя страна», «Мое родное село», «Традиции и обычаи родного края» и др. Чтение художественной литературы: «Илья Муромец и Соловей – разбойник», «Моя страна» В. Лебедев-Кумач Рассматривание иллюстраций, чтение книг. Разучивание стихотворений о России. Экскурсия по улицам поселка</p>	<p>Воспитатели</p>
<p>Тема: «Знать правила дорожные каждому положено» Цель: Закреплять правила дорожного движения и практические навыки поведения в условиях игрового пространства.</p>		
<p>20-24 июня</p>	<p>Беседы «Правила дорожные – правила надёжные». Чтение художественной литературы, беседы о правилах дорожного движения. Обучающие сюжетно-дидактические игры, подвижные игр-соревнования. С/р игры: «Гараж»; «В автобусе»; «Путешествие». Строительные игры: «Гараж»; «Пассажирские остановки», «Различные виды дорог». П/и: «Светофор»; «Цветные автомобили» «Умелые ручки» (изготовление видов транспорта из бросового материала, изготовление дорожных знаков, умение их различать). Обыгрывание дорожных ситуаций детьми Рисование: «Запрещающие знаки на дороге»; «Гараж для спецтранспорта»; «Наш город»; «Перекресток» Развлечение «Весёлый светофор»</p>	<p>Воспитатели</p>
<p>Тема: «Неделя игры и игрушки» Цель: Укрепление здоровья детей, развитие познавательной, социальной и художественно-эстетической деятельности дошкольников.</p>		
<p>27- 30 июня</p>	<p>Изготовление альбома «Наши любимые игрушки» Чтение сказок, рассказов, стихотворений по теме. Игра с воздушными шарами и мыльными пузырями. Организация подвижных, дидактических, сюжетных игр</p>	<p>Воспитатели</p>

Июль 2023 года

Сроки	Работа с детьми	Ответственные
<p>Тема: «Неделя юных экологов» Цель: воспитывать бережное отношение к природе, любовь к растительному и животному миру.</p>		
01 – 08 июля	<p>Беседа с детьми «Мы-друзья природы», «Что у нас под ногами», «Живая земля» Д/и «Что так называется», «Какого цвета это растение». П/и «Сороконожка» и т.п. Рассмотрение альбома «Обитатели почвы» Экскурсия на речку</p>	Воспитатели
<p>Тема: «Неделя здоровья» Цель: Укрепление физического и психического здоровья через приобщение ребенка к здоровому образу жизни</p>		
11-15 июля	<p>Тематические беседы «Береги своё здоровье». Чтение произведений «Айболит», «Мойдодыр», К.И.Чуковского. Сюжетно-ролевые игры «Лечим кукол и зверей». Пополнение уголка «Больница». Беседы: «Какую пользу приносят солнце, воздух и вода», «Как правильно загорать», «Могут ли солнце, воздух и вода нанести вред здоровью». Развлечение: «День здоровья»</p>	
<p>Тема: «Солнечное лето!» Цель: Создание положительного эмоционального настроения, развитие творческих способностей</p>		
18-22 июля	<p>Оформление книжных уголков в группах по теме Наблюдения, беседы, прогулки, трудовая деятельность. Чтение художественной литературы по теме Забавы с мячом Литературные встречи «Читаем стихи о лете» Конкурс рисунков: «Краски лета», «Летний пейзаж»</p>	Воспитатели
<p>Тема: «Цветочная поляна» Цель: Знакомство с разнообразием цветущих растений, их связью со средой обитания, формирование осознанно – правильного отношения к представителям растительного мира.</p>		
25-29 июля	<p>Рассматривание иллюстраций по теме Чтение рассказов, сказок, разучивание стихотворений, инсценирование художественных произведений П/и «Садовник», «Найди свой цвет» Д/и: «Собери букет», «Цветочный магазин» Изготовление цветов из бумаги (способом оригами) Слушание «Вальс цветов» из балета П.И.Чайковского «Щелкунчик, «Вальс цветов» Шопена Уход за цветами на клумбе. Развлечение «Остров Дружбы»</p>	Воспитатели

Август 2023 год

Сроки	Работа с детьми	Ответственные
<p>Тема: «Неделя сказок» Цель: продолжать знакомить детей с устным народным творчеством и авторскими произведениями, воспитывать любовь к литературе.</p>		
8-12 августа	<p>Конструирование из бумаги «Кораблик» (оригами) Игры с водой «Плыви, плыви, кораблик» Рисование «По страницам любимых сказок» Д/и «Из какой это сказки?», «Пазл» и др. Чтение сказок русского народного творчество «Теремок», «Сивка-Бурка», «Снегурочка», и др. Экскурсия в библиотеку Драматизация сказки</p>	Воспитатели
<p>Тема: «Что такое хорошо, и что такое плохо?» Цель: Развивать коммуникативные навыки детей, учить играть дружно, делиться игрушками, вежливо обращаться друг к другу, развивать навыки вежливого общения.</p>		
15-19 августа	<p>Беседы, обыгрывание ситуаций, совместные игры Проведение различных игр на участке. Чтение художественной литературы С.Я.Маршак «Что такое хорошо и что такое плохо?» и др. Словарик вежливых слов Изготовление поделки «Подарок другу»</p>	Воспитатели
<p>Тема: «Моя семья - моя страна» Цель: Воспитание любви и уважения к близким, к своей стране</p>		
22-26 августа	<p>Беседы с детьми: «Моя семья», «Что такое родословное древо», «Что радует и что огорчает близких людей» С/р и: «Семья» Оформление альбома «Детский сад — большая дружная семья» Выполнение работ детьми с использованием разнообразных художественных материалов: краски-гуашь, акварель, палитры, восковые мелки, карандаши графитные и цветные, бумага разного формата и цвета Досуг «Моя семья - моя страна»</p>	Воспитатели
<p>Тема: «До свидания, лето!» Цель: Создание условий для реализации художественных способностей каждого ребенка.</p>		
29-31 августа	<p>Беседы с детьми «Чем вам запомнилось лето», «Летние забавы» и др. Дидактические игры, игровые обучающие и творческие ситуации. Стенгазета «Как мы провели лето» Презентация «Как мы провели лето»</p>	Воспитатели

2.3. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса дошкольной образовательной организации в летний период

№	Виды деятельности	Сроки	Ответственный
Работа с кадрами			
1	Выставка «Методическая и художественная литература для работы с детьми в летний период».	июнь	Заведующий
2	Семинар-практикум для педагогов «Изготовление и подбор атрибутов для игровой деятельности детей на прогулке»	июнь	Педагоги
3	Подведение итогов летней – оздоровительной работы	август	Заведующий
4	Разработка и утверждение рабочих программ в соответствии с ФГОС ДО	Июнь – август	Заведующий
5	Разработка и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС ДО	Июнь – август	Заведующий

№	Виды деятельности	Сроки	Ответственный
Консультации			
1	«Организация детского творчества летом»	июнь	Заведующий
2	«Организация детской экспериментальной деятельности в летний период»	июнь	Педагоги
3	«Организация детского творчества в летний период»	июнь	Педагоги
4	«Организация активного отдыха дошкольников»	июнь	Заведующий
5	«Прогулки – походы, экскурсии за территорию детского сада в летний период»	июль	Заведующий
6	Взаимодействие и формы работы с родителями в летний период	июль	Педагоги
7	Особенности проведения летней прогулки	август	Педагоги
8	Подготовка детского сада к новому учебному году	август	Заведующий

№	Виды деятельности	Сроки	Ответственный
Контроль за педагогическим процессом			
1	Соблюдение режима (режима дня, режима двигательной активности)	постоянно	Администрация
2	Здоровье сберегающая деятельность в режиме дня	постоянно	Администрация
3	Взаимодействие с родителями	постоянно	Администрация
4	Игровая деятельность	постоянно	Администрация
5	Продуктивные и художественно-эстетические виды деятельности	постоянно	Администрация
6	Познавательная-исследовательская и опытно-экспериментальная деятельность детей	постоянно	Администрация
7	Речевое развитие детей	постоянно	Администрация

№	Виды деятельности	Сроки	Ответственный
Контроль за педагогическим процессом			
1	Выполнение инструкций, требований СанПиН	постоянно	Администрация
2	Ведение документации	постоянно	Администрация
3	Взаимодействие с социумом	постоянно	Администрация
4	Реализация задач плана на ЛОП	постоянно	Администрация

2.4. Взаимосвязь ДОУ с семьей в летний оздоровительный период.

№	Виды деятельности	Сроки	Ответственный
1	Консультации - «Питание и здоровье». - «Первая помощь ребенку при несчастном случае» - «Укусы насекомых» - «Осторожно клещ» - «Профилактика кишечных заболеваний» - «Перегревание».	Июнь	педагоги
2	Оформление "Уголка здоровья для родителей": - «Осторожно: тепловой и солнечный удар!»; - «Правила поведения детей на воде» - «Как одевать ребенка в летний период» - «Безопасные шаги на пути к безопасности на дороге». - «Меры предосторожности, связанные с купанием в водоемах»	Июнь	педагоги
3.	Индивидуальные консультации: - по проблемам воспитания детей.	Август	воспитатели
Взаимодействие			
1	Участие родителей в проведении летних конкурсов развлечений и праздников.	В течение лета	Воспитатели
2	Участие в субботниках, ремонтах	август	Воспитатели
3	Сотрудничество с родителями в период адаптации детей к ДОУ: Совместное с родителями летнее - спортивное развлечение	август	Воспитатели

2.5. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы ДОУ.

№	Мероприятие	Ответственный
1	Работа по благоустройству клумб	воспитатели
2	Ремонт и покраска детских игровых домиков, детской игровой мебели на прогулочных участках	Работники ДОО
3	Оснастить групповые площадки песком	Заведующий
4	Создание композиций, скульптур из природного материала	Сотрудники
5	Создание условий для отдыха	Педагоги
6	Обновление учебной зоны по формированию навыков безопасного движения на улицах и дорогах, установка знаков дорожного движения	Педагоги
7	Обновить и разнообразить тематические уголки	Педагоги
8	Косметический ремонт фасада и его покраска	Сотрудники
9	Косметический ремонт групп, кабинетов	Сотрудники
10	Мероприятия по подготовке к новому отопительному сезону	Сотрудники
11	Обогащение предметно-развивающей среды	Заведующий
12	Покос травы на участке детского сада	Заведующий
13	Участие в муниципальном смотре-конкурсе по благоустройству и озеленению территорий	Заведующий

**План мероприятий
по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**

Цель: предупреждение распространения коронавирусной инфекции среди сотрудников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	Обеспечить на входе в здание, пищеблоке, туалетных комнатах наличие антисептических средств (в т.ч. установленных дозаторов).	Постоянно	Заведующий
2	Обеспечить измерение температуры тела при входе в здание. Обеспечить контроль измерений температуры в течение рабочего дня	Постоянно	Заведующий.
3	Обеспечить информирование работников и детей о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета	Постоянно	Заведующий
4	Обеспечить наличие в туалетных комнатах средств гигиены и дезинфекции	Постоянно	Заведующий
5	Обеспечить качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств. Уделить особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников орг. техники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.), ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей; генеральную уборку не реже одного раза в неделю	Постоянно	Заведующий
6	Обеспечить наличие в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы)	Постоянно	Заведующий

7	Обеспечить регулярное проветривание помещений, обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы	Постоянно	
8	Ограничить проведение массовых мероприятий	Постоянно	Заведующий
9	При поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший	Постоянно	Заведующий
10	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Постоянно	Заведующий
11	Организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. Производить не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению	Постоянно	Заведующий
12	Обеспечить мытье посуды должно осуществляться ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению либо питание детей и питьевой режим должны быть организованы с использованием одноразовой посуды)	Постоянно	Заведующий
13	Обеспечить в дошкольной образовательной организации групповую изоляцию с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.	Постоянно	Заведующий
14	Обеспечить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств при использовании музыкального или спортивного зала после каждого посещения	Постоянно	Заведующий
15	Обеспечить обработку игрушек и игрового и иного оборудования ежедневно с применением дезинфицирующих средств.	Постоянно	Заведующий

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ
выполнения плана работы МБДОУ
на 2022-2023 учебный год

Мероприятие	МЕСЯЦ											
	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Работа с воспитанниками												
обеспечение здоровья и ЗОЖ												
профилактика ДДТТ												
Правила пожарной безопасности												
Летняя оздоровительная работа												
Праздники												
Выставки и конкурсы												
Работа с семьями воспитанников												
Общие мероприятия												
Общие и групповые собрания												
Консультации												
Работа с социумом												
Общие мероприятия												
Взаимодействие с СОШ												
Методическая работа												
Организационная деятельность												
Консультации педагогов												
Семинары для педагогов												

Открытые просмотры												
Проектная деятельность												
Педагогические советы												
План заседаний												
Контроль и оценка деятельности												
Внутрисадовский контроль												
ВСОКО												
Нормотворчество												
Разработка локальных и распорядительных актов												
Обновление локальных актов												
Работа с кадрами												
Аттестация работников												
Повышение квалификации												
Оперативные совещания при заведующем												
Методические объединения												
Общие собрания работников												
Административно-хозяйственная деятельность и безопасность												
Антитеррористическая защищенность												
Пожарная безопасность												
Хозяйственная деятельность												

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПЛАНОМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

С ПЛАНОМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОЗНАКОМЛЕНЫ:

ФИО	Должность	Дата	Подпись
Панченко Ж.В.			
Котышева Т.И.			
Аничина С.А.			
Романцова Т.Н.			
Лубенцова Л.Л.			
Литовченко З.А.			

